

Số: /KH-UBND

Hoành Sơn, ngày 28 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước
xã Hoành Sơn năm 2023

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Thực hiện Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 28/12/2022 của UBND xã Hoành Sơn về Cải cách hành chính (CCHC) nhà nước năm 2023.

UBND xã Hoành Sơn xây dựng kế hoạch công tác tự kiểm tra việc thực hiện CCHC nhà nước Xã Hoành Sơn năm 2023 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tự kiểm tra CCHC nhà nước trên các lĩnh vực tại địa bàn xã Hoành Sơn, nhằm đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện các nội dung của công tác CCHC nhà nước. Qua đó, phát hiện kịp thời những tồn tại hạn chế để đề xuất biện pháp khắc phục, phát hiện những điển hình thực hiện có hiệu quả để nhân rộng, góp phần nâng cao hiệu lực quản lý hành chính nhà nước.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước, đẩy mạnh công tác CCHC nhà nước trên các lĩnh vực, thực hiện có hiệu quả những thủ tục, quy trình CCHC nhà nước tại địa phương. Phát huy sức mạnh tập thể và quyền làm chủ của nhân dân, khuyến khích mọi tầng lớp nhân dân tham gia tích cực vào công tác CCHC nhà nước tại địa phương góp phần tích cực vào sự phát triển kinh tế, xã hội, an ninh, quốc phòng địa phương.

Nâng cao vị trí, vai trò và tầm quan trọng của công tác kiểm tra công tác về CCHC nhà nước năm 2022 tại địa phương, từ đó nâng cao trách nhiệm phục vụ tốt các nhiệm vụ của địa phương. Làm cơ sở để đánh giá thi đua khen thưởng cuối năm.

2. Yêu cầu:

Công tác kiểm tra về CCHC nhà nước năm 2023 phải được tiến hành thường xuyên, đồng bộ, sâu rộng và cụ thể theo Kế hoạch. Những nhiệm vụ trọng tâm để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, tạo bước chuyển biến rõ nét trong cơ quan hành chính Nhà nước tại địa phương.

Rà soát văn bản và các thủ tục hành chính (TTHC) để kịp thời kiến nghị bãi bỏ những văn bản trái Pháp luật, không đúng thẩm quyền, những TTHC rườm rà gây phiền hà cho tổ chức, công dân. Tích cực thực hiện tốt các TTHC, thực hiện quy trình theo TCVN ISO 9001-2015, một cửa, một cửa liên thông tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân đến liên hệ công tác.

Thực hiện việc tự kiểm tra đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, khách quan, đạt hiệu quả cao, trong đó tập trung tự kiểm tra công tác giải quyết TTHC trên các lĩnh vực: Đất đai, Chứng thực, Hộ tịch, Chính sách XH...

Quá trình tự kiểm tra đảm bảo khách quan, trung thực, không gây trở ngại đến hoạt động công vụ của cán bộ, công chức.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

**** Nội dung:***

Tự kiểm tra việc xây dựng và ban hành kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện về công tác CCHC nhà nước, kế hoạch tuyên truyền về CCHC nhà nước nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, hợp đồng lao động;

Tự kiểm tra việc thực hiện vai trò trách nhiệm của Lãnh đạo, cán bộ, công chức, hợp đồng lao động trong quá trình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc thực hiện nhiệm vụ được giao;

Tự kiểm tra công tác thi đua khen thưởng và xử lý vi phạm trong lĩnh vực CCHC nhà nước;

Tự kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ và theo yêu cầu về công tác CCHC nhà nước.

**** Chỉ đạo thực hiện:*** Chủ tịch UBND xã.

**** Cán bộ, công chức, chuyên môn thực hiện:*** Văn phòng UBND, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

**** Cán bộ, công chức, chuyên môn phối hợp:*** Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội, cán bộ, công chức, các đơn vị có liên quan.

**** Thời gian thực hiện:*** Thường xuyên và theo chỉ đạo của cấp trên.

2. Cải cách thể chế:

**** Nội dung:***

- Công tác ban hành văn bản:

Đảm bảo đúng quy trình ban hành, nội dung hợp hiến, hợp pháp, hiệu quả, thẩm quyền;

Công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật: hình thức tuyên truyền, hiệu quả của công tác tuyên truyền; tồn tại, hạn chế...;

Công tác kiểm tra, rà soát văn bản: số lượng văn bản do cơ quan nhà nước cấp trên, văn bản do HĐND, UBND xã ban hành được rà soát, số văn bản được sửa đổi sau kiến nghị...

- *Công tác kiểm soát thủ tục hành chính:*

Tự kiểm tra việc thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã;

Kiểm tra việc niêm yết công khai và cập nhật các TTHC đã được bổ sung, thay thế, sửa đổi;

Tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị về các quy định hành chính.

* ***Chỉ đạo thực hiện:*** Chủ tịch UBND xã.

* ***Cán bộ, công chức, chuyên môn thực hiện:*** Công chức: Văn phòng UBND xã, Tư pháp - hộ tịch.

* ***Cán bộ, công chức, chuyên môn phối hợp:*** Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội, cán bộ, công chức, các đơn vị có liên quan.

* ***Thời gian thực hiện:*** Thường xuyên.

3. Kiểm tra hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả:

* ***Nội dung:***

Về việc thực hiện theo quy chế, nội quy hoạt động;

Bố trí cán bộ trực đảm bảo theo quy định;

Số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

Việc niêm yết công khai, bổ sung các TTHC, phí, lệ phí;

Chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng phần mềm một cửa liên thông;

Kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa: tỷ lệ TTTHC đúng hẹn, trễ hẹn; việc thu phí, lệ phí; sự hài lòng của cá nhân, tổ chức...;

Đánh giá về quy trình thực hiện cơ chế một cửa (công khai, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả...);

Những tồn tại, vướng mắc (như hồ sơ giải quyết chậm do đâu, nguyên nhân...).

* ***Chỉ đạo thực hiện:*** Chủ tịch UBND xã.

* ***Cán bộ, công chức, chuyên môn thực hiện:*** Công chức Văn phòng UBND xã, Tư pháp - hộ tịch.

* **Cán bộ, công chức, chuyên môn phối hợp:** Lãnh đạo Các tổ chức chính trị - xã hội, cán bộ, công chức, các đơn vị có liên quan.

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

* **Nội dung:**

Tự kiểm tra việc sắp xếp bố trí cán bộ, công chức, hợp đồng lao động có đủ trình độ, năng lực, đạo đức, tác phong để thi hành công vụ; Kiểm tra việc đổi mới và nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính, của cán bộ, công chức, hợp đồng lao động đặc biệt là cán bộ, công chức, hợp đồng lao động làm công tác CCHC nhà nước;

Tổ chức tự kiểm tra công vụ thường xuyên, đột xuất đối với cán bộ, công chức, hợp đồng lao động trong thực thi nhiệm vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm;

Tự kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, hợp đồng lao động: thai sản, tiền lương, phụ cấp, nghỉ phép, ốm đau, dưỡng sức và các chế độ khác theo quy định; Các chính sách đối với cán bộ không chuyên trách ở xã, thôn;

Cử cán bộ theo dõi, mở sổ chấm công, tổ chức ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc chấp hành sự phân công của cán bộ, công chức, hợp đồng lao động;

Việc thực hiện đánh giá, phân loại CBCC cuối năm; Công tác nhận xét, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật và quản lý lưu trữ hồ sơ CBCC...;

Tổ chức cho toàn thể CBCC ký cam kết thực hiện văn hoá công sở theo bản Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trong cơ quan hành chính trên địa bàn xã.

* **Chỉ đạo thực hiện:** Chủ tịch UBND xã.

* **Cán bộ, công chức, chuyên môn thực hiện:** Văn phòng UBND xã.

* **Cán bộ, công chức, chuyên môn phối hợp:** Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội, cán bộ, công chức, các đơn vị có liên quan.

* **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên và theo sự chỉ đạo của cấp trên.

5. Cải cách tài chính công:

* **Nội dung:**

Tự kiểm tra việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ;

Sự công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng nguồn ngân sách hiệu quả; việc phân bổ, thanh quyết toán các khoản kinh phí kịp thời, nhanh gọn.

* **Chỉ đạo thực hiện:** Chủ tịch UBND xã.

* **Cán bộ, công chức, chuyên môn thực hiện:** Công chức Tài chính-Kế toán.

*** Cán bộ, công chức, chuyên môn phối hợp:** Lãnh đạo Các tổ chức chính trị-xã hội, các đơn vị có liên quan.

*** Thời gian thực hiện:** Định kỳ hoặc theo sự chỉ đạo của cấp trên.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

*** Nội dung:**

Tự kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước; đề cao kỷ luật, kỷ cương, nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, hợp đồng lao động.

Tự kiểm tra việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ; đội ngũ cán bộ, công chức, hợp đồng lao động thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc, đảm bảo dữ liệu điện tử phục vụ các hoạt động trong cơ quan.

Tự kiểm tra việc triển khai thực hiện có hiệu quả việc áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động hành chính; Sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý cán bộ, công chức được chuyển giao trong công tác quản lý, điều hành.

*** Chỉ đạo thực hiện:** Chủ tịch UBND xã.

*** Cán bộ, công chức, chuyên môn thực hiện:** Văn phòng UBND xã, CC Văn hóa-Xã hội.

*** Cán bộ, công chức, chuyên môn phối hợp:** Lãnh đạo Các tổ chức chính trị - xã hội, cán bộ, công chức, các đơn vị có liên quan.

*** Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng UBND xã có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành có liên quan tổ chức tự kiểm tra các nội dung theo kế hoạch đề ra theo định kỳ, thường xuyên hoặc đột xuất theo phản ánh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Sau kiểm tra có báo cáo tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã xem xét.

Tổ chức tốt các nội dung phục vụ cho đoàn kiểm tra của cấp trên khi có yêu cầu.

Đôn đốc các cá nhân, đơn vị có liên quan thực hiện có hiệu quả công tác CCHC nhà nước, đảm bảo bộ máy hành chính vận hành thông suốt, chuyên nghiệp, hiện đại.

Thực hiện tốt việc thi đua khen thưởng và kỷ luật theo quy định.

2. Cán bộ, công chức ở các lĩnh vực chuyên môn thuộc UBND xã cần thường xuyên kiểm tra các TTHC liên quan đến nhiệm vụ được giao. Niêm yết công khai các quy trình, thủ tục CCHC tại trụ sở UBND, phòng làm việc của lĩnh vực mình và tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

3. Tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC nhà nước và thường xuyên thực hiện tốt công tác rà soát các thủ tục, văn bản hành chính phù hợp với quy định hiện hành.

4. Thực hiện tốt công tác CCHC nhà nước năm 2023 đạt hiệu quả tại UBND xã, yêu cầu các ban, ngành các lĩnh vực chuyên môn cần kiểm tra lẫn nhau, cùng thảo luận và tranh thủ sự hỗ trợ của cơ quan cấp trên thống nhất những quan điểm và vấn đề liên quan đến CCHC nhà nước.

5. Tăng cường sự lãnh đạo của cấp Ủy đảng, quản lý điều hành có hiệu quả của chính quyền. Như kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện; coi việc thực hiện công tác CCHC nhà nước là một giải pháp quan trọng trong thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội và xây dựng hệ thống chính quyền trong sạch, vững mạnh theo quý.

6. Tổ chức kiểm tra quán triệt các nội dung theo Kế hoạch của UBND để thực hiện tốt công tác CCHC nhà nước và nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy đảng, chính quyền cơ sở, cán bộ, công chức và toàn thể nhân dân về công tác này. Trong đó cần tập trung kiểm tra đến quy trình, thủ tục theo quy định. Tuyên truyền, vận động đến cán bộ, đảng viên và tổ chức, nhân dân về mục đích, yêu cầu, nội dung kiểm tra công tác CCHC nhà nước trong giai đoạn hiện nay đặc biệt là các chủ trương chính sách của Đảng, nhà nước và của địa phương.

7. Đề nghị HĐND thường xuyên giám sát, kiểm tra công tác CCHC nhà nước theo từng quý trong năm. UBND luôn phối kết hợp chặt chẽ với MTTQ và các đoàn thể tổ chức kiểm tra, giám sát, nắm bắt tình hình, kịp thời phát hiện, khắc phục những hạn chế, thiếu sót qua đó biểu dương những tập thể, cá nhân làm tốt công tác CCHC, nhằm nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, chất lượng giải quyết công việc hàng ngày, lấy kết quả công tác CCHC vào tiêu chí đánh giá kết quả thi đua của cơ quan cho cán bộ, công chức, hợp đồng lao động hàng năm.

8. Cuối năm UBND tổ chức Hội nghị sơ, tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm và xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác CCHC nhà nước cho các năm tiếp theo.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra công tác thực hiện CCHC nhà nước năm 2023 của UBND xã Hoàn Sơn, đề nghị các ban, ngành, tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung của kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- TT. Đảng ủy; TT. HĐND xã;
- MTTQVN, các tổ chức đoàn thể;
- Trạm Y tế; HTX;
- Các công chức, chuyên môn có liên quan;
- Trưởng thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Đức Bền